

### ۱۳- اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی<sup>۱</sup>

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۰ بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (۳) ماده (۵) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹ - اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را تصویب نمودند.

#### فصل اول. کلیات

**ماده ۱.** به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش‌بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری‌سازی نوآوری‌ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی‌نمودن دانش از طریق ارائه کمک‌ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می‌شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می‌نماید.

**ماده ۲.** صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدای و اداری و مالی و معاملاتی بر اساس تمهیدات و مصوبات هیئت امنای در چارچوب قوانین و مقررات مربوط<sup>۲</sup> و زیر نظر رئیس‌جمهور (رئیس

---

<sup>۱</sup> این اساسنامه طی ابلاغیه شماره ۵۰۲۹۸/ت/۴۶۴۲۸ هـ مورخ ۱۳۹۱/۳/۱۶ توسط معاون اول رئیس‌جمهور جهت اجرا ابلاغ گردید.

<sup>۲</sup> عبارت "در چارچوب قوانین و مقررات مربوط" بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران به ماده ۲ اساسنامه اضافه شده است.

شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می‌شود و با رعایت این اساسنامه اداره می‌شود.

**ماده ۳.** موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱. برآورد منابع مالی مورد نیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه‌های سنواتی، اخذ کمک، سود سرمایه‌گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری و سپرده‌گذاری و جوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق؛

۲. دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری؛

۳. بررسی بازار و وضعیت فنی، مالی - اقتصادی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و طرح‌های آن‌ها<sup>۱</sup> به منظور اعطای تسهیلات؛

۴. ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکت‌ها و مؤسسات و فعالیتهای دانش‌بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه‌مدت و بلندمدت و ارائه خدمات ضمانت‌نامه‌ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم؛

۵. مشارکت و سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر در مراحل تجاری‌سازی طرح‌ها و فعالیتهای دانش‌بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد؛

---

۱. عبارات «بازار و»، «فنی» و «طرح‌های آن‌ها» بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۱۶ و ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ هیئت وزیران به بند ۳ ماده ۳ اساسنامه اضافه شده است.

۶. شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق؛
۷. کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکتها و مؤسسات دانش بنیان؛
۸. مشارکت در تدوین سیاستها و تعیین اولویتها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و همافزایی حمایت‌های موجود در کشور؛
۹. نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکتها و مؤسسات و فعالیتهای دانش بنیان؛
۱۰. همکاری با مؤسسات و نهادهای و مجامع تخصصی داخلی و خارجی؛
۱۱. مدیریت بهینه منابع در اختیار؛
۱۲. انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق؛
۱۳. سایر حمایتها و کمکهای مالی بر اساس مصوبه هیأت امانا.

## فصل دوم. سرمایه و منابع صندوق

**ماده ۴.** سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

**ماده ۵.** منابع مالی صندوق به شرح زیر می باشد:

۱. کمکهای دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور؛

۲. کمک و سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت‌های دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداری‌ها و شرکت‌های وابسته و تابع؛
  ۳. سود و کارمزد تسهیلات؛
  ۴. درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق؛
  ۵. سود خالص صندوق که پس از تصویب هیئت امنای و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می‌گردد؛
  ۶. سایر کمک‌های مالی
- تبصره -** بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و صندوق‌ها نیز می‌توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یادشده را تأمین نمایند.
- ماده ۶.** حمایت‌های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارائه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرائم متعلقه، انواع خدمات ضمانت‌نامه و مشارکت و سرمایه‌گذاری در طرح‌های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده‌گذاری، جذب و هدایت منابع بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و صندوق‌ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به‌صورت مستقیم و غیرمستقیم بر اساس مصوبات هیئت امنای ارائه نماید.
- تبصره ۱.** صندوق می‌تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.
- تبصره ۲.** صندوق با تصویب هیئت امنای و در چارچوب این اساسنامه می‌تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

## فصل سوم. ارکان صندوق

**ماده ۷.** صندوق دارای ارکان ذیل می‌باشد:

۱. هیئت امنا؛

۲. هیئت عامل؛

۳. رییس هیئت عامل (رییس صندوق)؛

۴. بازرس.

**ماده ۸.** اعضای هیئت امنای صندوق به شرح ذیل می‌باشد:

۱. رییس جمهور (رییس هیئت امنا)؛

۲. معاون علمی و فناوری رییس جمهور؛

۳. معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور؛

۴. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

۵. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

۶. وزیر امور اقتصادی و دارایی؛

۷. رییس کل بانک مرکزی؛

۸. رییس بنیاد ملی نخبگان؛

۹. سه نفر با انتخاب رییس جمهور.

تبصره- نایب‌رییس و دبیر هیئت‌امنا با حکم رییس هیئت‌امنا انتخاب می‌شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت‌امنا توسط دبیر هیئت‌امنا تعیین می‌شود.

**ماده ۹.** وظایف و اختیارات هیئت‌امنا به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف. تعیین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولویت‌ها؛

ب. بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرس و تصویب صورت‌های مالی؛

پ. تصویب برنامه‌های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت‌عامل به هیئت‌امنا ارائه می‌گردد؛

ت. تصویب ساختار و تشکیلات، آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت‌عامل؛

ث. نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت‌عامل و بازرس قانونی به پیشنهاد رییس هیئت‌امنا و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت‌عامل و بازرس با رعایت قوانین و مقررات مربوط<sup>۱</sup>؛

ج. تعیین حق‌الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت‌عامل با رعایت قوانین<sup>۲</sup> و تعیین حسابرس قانونی با رعایت قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲-<sup>۳</sup>؛

چ. اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق؛

خ. پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران؛

---

۱. عبارت "با رعایت قوانین و مقررات مربوط" بر اساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران به بند ث ماده ۹ اساسنامه اضافه شده است.

۲. عبارت "با رعایت قوانین" بر اساس مصوبه ۱۳۹۱/۱۱/۰۱ هیئت وزیران به بند ج ماده ۹ اساسنامه اضافه شده است.

۳. عبارت "با رعایت قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب ۱۳۷۲-<sup>۳</sup>" بر اساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران به بند ج ماده ۹ اساسنامه اضافه شده است.

د. اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق مشروط بر

این که موجب کاهش سرمایه از میزان مقرر در ماده (۴) نگردد<sup>۱</sup>؛

ذ. صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی؛

ر. سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت

اهداف صندوق قرار دارد؛

ز. هیئت‌امنا می‌تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت‌عامل یا رییس

آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به عهده

هیئت‌عامل یا رییس آن می‌باشد.

**تبصره-** جلسات هیئت‌امنا صندوق حداقل سالی دو بار تشکیل

می‌شود و با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با

حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۱۰.** هیئت‌عامل صندوق مرکب از هفت<sup>۲</sup> نفر است که به پیشنهاد

رییس هیئت‌امنا و تصویب هیئت‌امنا با حکم رییس هیئت‌امنا منصوب

می‌گردند.

**ماده ۱۱.** هیئت‌عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

الف. اجرای مصوبات هیئت‌امنا؛

ب. تهیه و تنظیم سیاست‌های کلی و خط‌مشی عمومی صندوق و

پیشنهاد به هیئت‌امنا؛

---

۱. عبارت "مشروط بر این که موجب کاهش سرمایه از میزان مقرر در ماده (۴) نگردد"

بر اساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران به بند د ماده ۹ اساسنامه اضافه شده

است.

۲. عبارت "هفت" بر اساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۹ هیئت وزیران در ماده ۱۰ اساسنامه

اصلاح شده است.

- پ. تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی صندوق و ارائه گزارش عملیات صندوق به هیئت‌امنا؛
- ت. تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارائه آن به هیئت‌امنا؛
- ث. تصویب آیین‌نامه داخلی مورد نیاز بر اساس پیشنهاد رییس هیئت-عامل؛
- ج. تهیه و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مربوط؛
- چ. ارائه پیشنهادهای مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت‌امنا؛
- ح. افتتاح حساب‌های ارزی و ریالی در بانک‌های داخلی و خارجی و استفاده از آن‌ها به نام صندوق و انسداد حساب‌های یادشده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
- خ. تهیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط بر اساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت‌امنا؛
- د. تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت‌امنا؛
- ذ. اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه‌گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیئت‌امنا؛
- ر. پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیئت‌امنا؛
- ز. تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک‌های عامل و تعیین مسئولیت‌ها و اختیارات عامل در چارچوب این قرارداد؛
- ژ. برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل‌های مناسب؛
- س. سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده هیئت‌عامل می‌باشد.



**ماده ۱۲.** رییس هیئت‌عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت‌عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیئت‌امنا و تصویب هیئت‌امنا انتخاب و با حکم رییس هیئت‌امنا منصوب می‌گردد.

**ماده ۱۳.** وظایف و اختیارات رییس هیئت‌عامل به شرح زیر است:

الف. انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت‌عامل و مصوبات هیئت‌امنا.

ب. نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین و کیل و نمایندگی و نیابت.

پ. تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارائه به هیئت‌عامل و هیئت‌امنا.

ت. ارائه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیئت‌عامل.

ث. اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت‌عامل.

ج. ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت‌امنا یا هیئت‌عامل به رییس هیئت‌عامل تفویض می‌نماید.

چ. سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده رییس هیئت‌عامل می‌باشد.

**تبصره-** اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای غیر از قراردادهای کارکنان<sup>۱</sup> صندوق باید به امضای رییس هیئت‌عامل و یکی از اعضای هیئت‌عامل و مهر صندوق برسد.

---

۱. عبارات " و قراردادهای غیر از قراردادهای کارکنان " بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۱۶ و ۱۳۹۳/۱۲/۰۶ هیئت وزیران در تبصره ماده ۱۳ اساسنامه اصلاح شده است.

**ماده ۱۴.** گزارش سالانه بازرس قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت‌امنا ارائه گردد.

**تبصره ۱.** بازرس حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رییس هیئت‌عامل یا هیئت‌عامل اطلاع دهد.

**تبصره ۲.** بازرس می‌تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

**تبصره ۳.** بازرس می‌تواند به دعوت دبیر هیئت‌امنا در جلسات هیئت‌امنا بدون حق رأی شرکت نماید.

**ماده ۱۵.** هیئت‌عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین‌نامه‌های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت‌امنا تسلیم می‌نماید.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۴۶۷۵۲/۳۰/۹۱ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۷ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

---

<sup>۱</sup> با توجه به حذف ماده ۱۵ اساسنامه بر اساس مصوبه ۱۳۹۱/۰۶/۲۰ هیئت وزیران، ماده ۱۶ به ماده ۱۵ تغییر یافت.